



INFORME DE ACTIVIDADES SEP- DICIEMBRE REGIDORA C. MA. ISABEL SANCHÉZ GONZÁLEZ

- **12 (doce) Asistencias al acto Cívico de Honores a la bandera del 19 de Septiembre al 06 de Diciembre del presente año del 2016.**

Asistiendo por primera vez a las oficinas donde se encuentran instalados los regidores, así también visitando cada una de las oficinas de presidencia municipal, notando que se encuentra en muy mal estado, el equipo de cómputo de trabajo de oficina, así como también el parque vehicular.

- **8 (ocho) Reuniones de Cabildo de las cuales (5) cinco fueron extraordinarias, (2) dos ordinarias y una Solemne.**

Reunión en la cual quedamos de acuerdo y conformes en la que algunas partes del código municipal reglamentario serian modificadas no obstante basados en los informes que dejo la administración anterior para determinar el seguimiento que se debe realizar para tener todo apegado a la ley fiscal.

- **Realización de gestión de 90 actas de Nacimiento, Defunción, Divorcio Etc. En beneficio de la gente de escasos recursos.**

Verifique ante los estatutos que marca la auditoria superior del estado el cómo poder ayudar con descuentos a las personas de escasos recursos que no pueden solventar gastos como lo son: actas de defunción, actas de nacimiento, pagos por servicios públicos que ofrece la presidencia municipal. De esta forma apegada a derecho consideramos algunos descuentos para poder ayudar a la gente más vulnerable todo esto sin causar un menoscabo en las finanzas del municipio concluyendo todo con éxito y por parte de los beneficiados quedan conformes.

- **Asistencia Al EVENTO DE FERIA DEL EMPLEO 2016**

Al igual que los demás eventos es de mucha importancia ya que el cual está ayudando a gente de bajos recursos la cual su verdadera necesidad es trabajar para tener algo estable, me parece agradable y me siento conforme por dichos acuerdos ya mencionados.

- **Asistencia a las comisiones de las cuales soy miembro y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley Orgánica del Municipio vigente en el Estado.**

En esta comisión ordeno que se me entreguen todo tipo de convenios que haya realizado la anterior administración. En tanto en la comisión de hacienda se hace una revisión exhaustiva en cuanto a lo relacionado a los informes de ingresos y egresos que fueron erogados o tramitados por la administración saliente, y en cuanto a la

comisión de servicios públicos de la cual solo soy un miembro más determinamos el cómo poder ayudar a la dirección de obras públicas siendo esta la encargada de los servicios públicos.

- **Asistencia a eventos tal y como lo es el “Dia Internacional para la eliminación de la Violencia contra las mujeres”**

Cabe mencionar que es de mucha importancia asistir y opinar sobre este evento lo cual es para el bien de nuestro propio municipio, este y otros eventos de suma importancia que realizan diferentes dependencias estatales y municipales.

- **Di Cumplimiento con la Declaración Patrimonial requerida por la Auditoria Superior del Estado de la cual anexo copia simple.**

De esta completando con mi formato el cual se encuentra en la página oficial, ago mención de esto para no incurrir en alguna irregularidad por parte de lo que se solicita en esta dependencia.

- **Participación en las diferentes elecciones de Delegados Municipales en las Comunidades de esta ciudad.**

Como integrante del cabildo di apoyo en varias comunidades de esta cabecera municipal, la elección de delegados y sus suplentes dando cumplimiento a lo establecido por parte del municipio de fresnillo, cabe mencionar que no se encontró ningún tipo de problema en las elecciones ya antes mencionadas.

- **Participación en la verbena popular del 20 de Noviembre del presente año “POR LA SONRISA DE UN NIÑO”.**

Sin duda alguna es un gesto muy bueno por parte de presidencia el realizar un evento en beneficio de toda la niñez frenillense ya que muchas ocasiones las familias no cuentan con el recurso para poder obsequiar algo a sus pequeños nos unimos en una hermandad para realizar el festejo ya mencionado y recaudar algunos fondos para la compra de juguetes ya que este es el principal objetivo de la realización de esta verbena popular.

- **Gestión de medicamentos a personas de escasos recursos, así como ayuda para sus viáticos.**

La salud es una de las cosas más importantes, puesto que hay enfermedades que requieren de mucho cuidado y sobre todo de recursos económicos que por lo regular la gente de comunidades no cuenta con ellos, es un verdadero gusto haber podido apoyar en la realización de algunas resonancias magnéticas entre otros que sin duda son fundamentales para el mejoramiento de los pacientes que así lo requirieron.

- **He llevado a cabo la Gestión de varios descuentos para pago de varios servicios que realiza la gente en esta presidencia Municipal.**

Apoyando a la gente de comunidades y colonias quedo conforme más que nada con el agradecimiento de la gente ya que en verdad lo necesitan, esto sin incurrir en las reglas de operación por parte de finanzas.

- **Visita a diferentes comunidades donde se les apoyo con máquinas para rehabilitar sus caminos en terracerías, en conjunto con la Secretaria del Campo de Zacatecas. Mostrándonos todo su apoyo por parte de la (SECAMPO) el licenciado Fito Bonilla da la facilidad para poder llevar algunas máquinas que mejoran los caminos de las comunidades más alejadas del municipio cabe señalar que la presidencia municipal al ver el gesto por parte del director de la misma empresa se une a esta acción apoyando con algunos litros de diésel para que las maquinas facilitadas por la secretaria del campo. Esto para que puedan hacer su labor de limpia y revestimiento en algunas de las comunidades.**
- **Asistencia varias Universidades de este municipio donde se llevó a cabo el plan municipal de Desarrollo. Se realizó una gran cantidad de visitas a universidades públicas y privadas para darles a conocer como se llevara a cabo el plan municipal de desarrollo y poder interactuar con los jóvenes que pudiesen aportar algunas ideas en beneficio del desarrollo de esta cabecera municipal tomando muy en cuenta sus aportaciones mencionadas.**
- **Asistencia a invitación de la Secretaria de Finanzas a la capacitación de cómo tener finanzas sanas en el municipio. Asistir a estos cursos o capacitaciones son fundamentales para tener la noción de lo que en realidad se maneja en este municipio ya que de otra forma se desconoce todos los lineamientos con los cuales se puede o se debe de trabajar en la administración pública esto sin duda beneficiando las finanzas del municipio principalmente.**
- **Gestión de 2,000 DOS MIL bolos para las comunidades de escasos recursos. Esto por lo cual en que se acercan las fiestas navideñas llegan a la oficina de regidores varias personas solicitándonos recursos en bolos para el apoyo en diferentes colonias y comunidades de nuestro municipio, es por eso que determinamos ayudar con un buen número de bolos y llevar un poco de alegría donde se encuentran personas de bajos recursos.**