



ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE	98	179	110	387
RECONEXIONES POR SUSPENSION TEMPORAL	22	28	37	87
RECONEXIONES POR CORTE EQUIVOCADO	10	12	5	27
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	14	8	10	32
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	59	75	89	223
MANTENIMIENTO DE TOMAS DOMICILIARIAS	16	15	15	46
SOLICITUDES DE CONTRATO ELABORADAS	42	25	35	102
CONSTRUCCIÓN DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	34	43	24	101
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	344	495	617	1456

DIRECCION DE CONSTRUCCION:

OCTUBRE

1.- A principios del mes de Octubre se producía el siguiente caudal:

SISTEMA CARRILLO

POZO	GASTO (L.P.S.)	OBSERVACIONES
NO. 01	0.00	Se abatió el nivel dinámico.
No. 02	62.00	
No. 03	40.00	
NO. 04	36.00	
No. 05	41.00	
No. 06	26.00	
No. 07	66.00	
No. 08	39.00	
No. 09	0.00	<i>Fuera de operación</i>
No. 10	10.00	
TOTAL	320.00	

SISTEMA PARDILLO

POZO	GASTO (L.P.S.)	OBSERVACIONES
NO. 12	18.00	
No. 13	16.00	
No. 14	28.00	
NO. 15	28.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 16	30.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 17	16.00	
No. 18	26.00	
TOTAL	134.00	



Con este caudal producido se tenía problemas de abastecimiento en las colonias:

- Las Flores
- Plutarco E. Calles
- Lázaro Cárdenas
- Amp. Azteca
- Plan de Ayala
- Lomas del Mineral
- México
- Nueva Alianza
- Fco. I Madero

2.- Reparación de fugas en líneas de conducción

- ✓ Se reparó fuga en línea de conducción de 18" de diámetro del sistema Carrillo.
- ✓ Se reparó fuga en línea de conducción de 12" del cárcamo Huicot al tanque cerro del Xoconostle

3.- Se dio mantenimiento preventivo a las instalaciones electromecánicas de pozos y rebombes de los Sistemas Carrillo y Pardillo.

4.- Se realizó el trabajo de abastecimiento de agua potable a la ciudad, para cual se realiza de manera cotidiana el movimiento de válvulas y revisión de tanques de regularización.

5.- Se realizó de manera permanente el monitoreo de cloro residual, en diferentes puntos de la ciudad, para verificar que estuviera llegando el suministro de agua potable con cloro dentro de los parámetros correspondientes.

NOVIEMBRE

1.- A principios del mes de Noviembre se producía el siguiente caudal:

POZO	GASTO (L.P.S.)	OBSERVACIONES
NO. 01	0.00	Se abatió el nivel dinámico.
No. 02	62.00	
No. 03	40.00	
NO. 04	36.00	
No. 05	41.00	
No. 06	26.00	
No. 07	66.00	
No. 08	39.00	
No. 09	0.00	<i>Fuera de operación</i>
No. 10	10.00	
TOTAL	320.00	

SISTEMA PARDILLO

POZO	GASTO (L.P.S.)	OBSERVACIONES
NO. 12	18.00	
No. 13	16.00	
No. 14	28.00	
NO. 15	28.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 16	30.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 17	16.00	



No. 18	26.00	Fuera de operación
TOTAL	134.00	

Con este caudal producido se tenía problemas de abastecimiento en las colonias:

- Las Flores
- Plutarco E. Calles
- Lazaro Cárdenas
- Amp. Azteca
- Plan de Ayala
- Lomas del Mineral
- México
- Nueva Alianza
- Fco. I Madero

2.- Se dio mantenimiento preventivo a las instalaciones electromecánicas de pozos y rebombes de los Sistemas Carrillo y Pardillo.

3.- Se realizó el trabajo de abastecimiento de agua potable a la ciudad, para cual se realiza de manera cotidiana el movimiento de válvulas y revisión de tanques de regularización.

4.- Se realizó de manera permanente el monitoreo de cloro residual, en diferentes puntos de la ciudad, para verificar que estuviera llegando el suministro de agua potable con cloro dentro de los parámetros correspondientes.

DICIEMBRE

1.- A principios del mes de Diciembre se producía el siguiente caudal:

SISTEMA CARRILLO

NO. 01	0.00	Se abatió el nivel dinámico.
No. 02	62.00	
No. 03	40.00	
NO. 04	36.00	
No. 05	41.00	
No. 06	26.00	
No. 07	66.00	
No. 08	39.00	
No. 09	0.00	<i>Fuera de operación</i>
No. 10	10.00	
TOTAL	320.00	



SISTEMA PARDILLO

POZO	GASTO (L.P.S.)	OBSERVACIONES
NO. 12	18.00	
No. 13	16.00	
No. 14	28.00	
NO. 15	28.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 16	30.00	Gasto estimado, no funciona macromedidor.
No. 17	16.00	
No. 18	26.00	Fuera de operación
TOTAL	134.00	

Con este caudal producido se tenía problemas de abastecimiento en las colonias:

- Lomas de Plateros
- Plutarco E. Calles
- Lazaro Cardenas
- Amp. Azteca
- Plan de Ayala
- México
- Nueva Alianza
- Fco. I Madero

2.- Reparación de fugas en líneas de conducción

✓ Se reparó una fuga en línea de conducción de 10" del carcamo Oxxo al rebombweo Huicot.

✓ 3.- Se dio mantenimiento preventivo a las instalaciones electromecánicas de pozos y rebombweos de los Sistemas Carrillo y Pardillo.

4.- Se realizó el trabajo de abastecimiento de agua potable a la ciudad, para cual se realiza de manera cotidiana el movimiento de válvulas y revisión de tanques de regularización.

5.- Se realizó de manera permanente el monitoreo de cloro residual, en diferentes puntos de la ciudad, para verificar que estuviera llegando el suministro de agua potable con cloro dentro de los parámetros correspondientes.

6.- Se detuvo la operación de la planta Potabilizadora, para que SINFRA realice trabajos de mejora de la eficiencia de operación

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS:

OCTUBRE 2016

- 1.- Cálculo y pago de nóminas, tanto semanal como quincenal.
- 2.- Cálculo para el pago del mes de 2016 cuotas IMSS
- 3.- Información mensual a la Secretaría de la Función Pública.
- 4.- Autodeterminación pagos IMSS 2016

NOVIEMBRE DEL 2016

- 1.- Cálculo y pago de nóminas, tanto semanal como quincenal.
- 2.- Cálculo para el pago de mes de 2016 cuotas IMSS
- 3.- Informe Secretaría de la Función Pública.

DICIEMBRE DEL 2016

- 1.- Cálculo y pago de nóminas, tanto semanal como quincenal.
- 2.- Cálculo para el pago del mes de 2016 cuotas IMSS
- 3.- Calculo de Finiquitos
- 4.- Cálculo y pago de Aguinaldos y Prestaciones Semanales y Quincenales.

DIRECCION COMERCIAL:

➤ Departamento de Cortes.

Este departamento es el encargado de la suspensión del servicio de los usuarios morosos, reportando así la cantidad de cortes siguientes:

Cortes por morosidad:

	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE
Normal: 165	1894	1648	
Reconexiones 132	179	209	

➤ Departamento de Programas Especiales.

Programas Especiales es el departamento encargado de lo siguiente:



- Suspensiones Temporales y Definitivas tanto en el sistema como físicamente (suspensión de servicio en toma) de las cuentas en las que los usuarios las solicitan.
- Inspecciones de toma solicitada por el usuario por alguna anomalía de su servicio.
- Aplicación de Estudios Socioeconómicos donde el usuario lo solicita.
- Revisión de los reportes de desperdicios de agua.
- Tomas clandestinas. Les da el seguimiento a estas tomas, desde la notificación escrita al usuario y la suspensión del servicio de las tomas que se encuentran conectadas a la red indebidamente (que no tiene contrato).

De estas actividades se reportan los meses solicitados a continuación:

		OCTUBRE 2016	NOV. 2016	DICIEMBRE 2016
Suspensiones		53	44	38
Inspecciones		067	055	031
Clandestinos	Notificación	023	015	014
	Corte	007	004	-
Notificaciones de multa			000	006

006

➤ **Departamento de Contratación y Medición.**

Este departamento se encarga mensualmente de las actividades que a continuación se mencionan:

- Entrega de recibos de las rutas en general (usuarios domésticos, de pequeño comercio, comerciales, industriales y de escuelas y espacios públicos).
- Toma de lecturas de las rutas en general.
- Captura de las rutas industriales (150, 151 y 152).
- Gestión de pagos de fuertes consumidores para su pronta recaudación.
- Inspecciones de medidor e instalación, colocación, cambios y mantenimiento de medidores domésticos e industriales.
- Notificación y corte de las rutas de industrial y escuelas.
- Reestructuración de rutas existentes y nuevas rutas.
- Corrección de calles, colonias y números sobre la base de datos del sistema para mantener lo más actualizado el mismo.

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cartas por no adeudo	004	032	014
Subsidios	487	1834	1674



Contratos Nuevos	046	044	047
Personas Beneficiadas Con descuento	6260	5776	6137

➤ **Staff de Cómputo.**

Este Staff mensualmente realiza las siguientes actividades, aparte de reportes solicitados por la misma Dirección o de la Dirección General:

- Captura de lecturas de las rutas en general.
- Facturación.
- Impresión de los recibos del padrón facturado.
- Detección y corrección de errores en la impresión de recibos.
- Atención al público en la realización de cartas de no adeudo, contratos, presupuestos para reconexiones, cambios de nombre y pagos anuales y el ingreso de subsidios en el sistema.
- Facturación electrónica.
- Mantenimiento y reparación de los equipos de cómputo.
- Impresión de duplicado.
- Captura de pagos de cajas auxiliares.
- Impresión de listas de corte (según ruta requerida por el departamento de Cortes).
- Impresión de reportes de caja.
- Instalación y/o configuración de la red según sea necesario.