




Secretaría Técnica

I.- INFORME TRIMESTRAL (OCTUBRE-DICIEMBRE 2018)


INFORME TRIMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2018					
ÁREA	AUDITORÍA INTERNA		FECHA DE ELABORACIÓN:	15 DE DICIEMBRE	
PERIODO INFORMADO	OCTUBRE-DICIEMBRE 2018				
RESUMEN DE ACTIVIDADES					
PROYECTOS DE ACUERDO AL POA 2018	ACTIVIDADES OCTUBRE	ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE	BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE AUDITORÍA INTERNA	Se realizaron las visitas correspondientes a manera de seguimiento			Personal del Ayuntamiento	Necesario evaluar seguimiento de este proyecto para el año 2019
CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	No se programó actividad durante este trimestre en el POA 2018			Personal del Ayuntamiento	Necesario evaluar seguimiento de este proyecto para el año 2019
GESTIÓN DE CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	La certificación referida se efectuó al final de la administración pasada			Personal del Ayuntamiento	Necesario evaluar seguimiento de este proyecto para el año 2019
PROYECTO PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO	No se cuenta con antecedente de los documentos administrativos referidos en el POA 2018			Profesionalización del personal y mejora en procesos	Es necesario establecer la estrategia a seguir para dar continuidad a este proyecto en lo referente al desarrollo de documentos administrativos
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2018 AL CIERRE DEL TRIMESTRE					75%

INFORME TRIMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2018				 	
ÁREA	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	15 DE DICIEMBRE	
PERIODO INFORMADO	OCTUBRE-DICIEMBRE 2018				
RESUMEN DE ACTIVIDADES					
PROYECTOS DE ACUERDO AL POA 2018	ACTIVIDADES OCTUBRE	ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE	BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
ADQUISICIÓN DE EQUIPO TÉCNICO	Se adquirió memoria externa para cubrir con las necesidades de procesamiento informático de la Secretaría Técnica	No hubo adquisiciones	No hubo adquisiciones	Para la mejora en la organización de la información manejada por esta Secretaría	A pesar de que no estaba programado en el POA inicialmente se tuvo la necesidad de dicha adquisición al inicio de la nueva Administración
TRASLADOS PARA CAPACITACIÓN Y RÉPLICAS A ENCUESTADORES	Durante este periodo no se realizaron labores en este sentido			Para la recolección de información estadística municipal	
PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	1.- Se realizaron 20 recorridos de campo en las diversas áreas del Ayuntamiento, a fin de crear un sistema de seguimiento semanal 2.- Se capacitó de forma personalizada al 90% de los Enlaces Técnicos en lo referente al llenado del nuevo formato de Informe Semanal	1.- Se realizaron 20 recorridos de campo en las áreas para perfeccionar el sistema de seguimiento antes referido 2.- Se capacitó de forma personalizada al 99% de las áreas en lo referente al llenado del nuevo formato de Informe Semanal	1.- Se realizaron 2 recorridos por las diversas áreas del Ayuntamiento para reforzar el sistema de seguimiento 2.- Se logró completar el 100% de capacitaciones a las áreas respecto al informe semanal	Mejora en el manejo de la información semanal del Ayuntamiento	Los recorridos referidos se emplearon para asesoría a enlaces, solventar dudas y delimitar el tipo de información representativa a incluir en los informes semanales
REPORTES SEMANALES	1.- Se realizaron 4 presentaciones de seguimiento semanal a las áreas para su visualización en las Reuniones Semanales de Gabinete Ampliado	1.- Se realizaron 3 presentaciones de seguimiento semanal a las áreas	1.- Se realizaron 2 presentaciones de seguimiento semanal a las áreas	Contar con una herramienta eficaz para la visualización del seguimiento a las áreas dentro de estas reuniones	En el POA 2018 se consideró la elaboración de reportes mensuales. Durante esta administración se cambió a una dinámica de seguimiento semanal
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2018 AL CIERRE DEL TRIMESTRE					75%

INFORME TRIMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2018



ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	15 DE DICIEMBRE	
PERIODO INFORMADO	OCTUBRE-DICIEMBRE 2018				
RESUMEN DE ACTIVIDADES					
PROYECTOS DE ACUERDO AL POA 2018	ACTIVIDADES OCTUBRE	ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE	BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
DESARROLLO PLATAFORMA SIGOF	Se dio mantenimiento y soporte a la Plataforma del Ayuntamiento en tiempo y forma			Ayuntamiento	
PAGO DEL SERVIDOR PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE	No se realizó ningún pago por este concepto durante este trimestre			Ayuntamiento	
PAGO DE CORREOS INSTITUCIONALES	Se habilitaron los correos institucionales del Presidente Municipal y el Tesorero	Se habilitó el correo institucional de la Coordinación de Recursos Humanos	No se habilitó ningún correo institucional	Ayuntamiento	Se habilitaron algunos correos institucionales durante este trimestre
PAGO DE LICENCIA DE APP-STORE	Se terminó de pagar en el mes de marzo de 2018				
ADQUISICIÓN DE GPS PARA CAMIONES DE LIMPIA	No se realizó la adquisición establecida en el POA 2018				
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2018 AL CIERRE DEL TRIMESTRE					100%

INFORME TRIMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2018					
ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES		FECHA DE ELABORACIÓN:		15 DE DICIEMBRE
PERIODO INFORMADO	OCTUBRE-DICIEMBRE				
RESUMEN DE ACTIVIDADES					
PROYECTOS DE ACUERDO AL POA 2018	ACTIVIDADES OCTUBRE	ACTIVIDADES NOVIEMBRE	ACTIVIDADES DICIEMBRE	BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	Número de documentos entregados a las áreas: 266	259	223	Control y canalización documentación externa a las diversas áreas del Ayuntamiento	
ESCANEO DE DOCUMENTACIÓN	Documentos escaneados: 266	259	223	Control y canalización documentación externa a las diversas áreas del Ayuntamiento	
PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA	Se entregó una dotación preestablecida de papelería por cada mes			Control y canalización documentación externa a las diversas áreas del Ayuntamiento	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2018 AL CIERRE DEL TRIMESTRE					100%