

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA:		FUNCIÓN DEL ÁREA:		BENEFICIARIOS		METAS																					
SIAPASF		ASESORAR Y BRINDAR CAPACITACION A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PROPONER AL SUJETO OBLIGADO ESTRATEGIAS PARA MEJORAR DIA CON DIA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		MUJERES: 0	UNIDAD DE MEDIDA: PROYECTO																						
EJE RECTOR:		LÍNEA ESTRATÉGICA:		HOMBRES: 0	PROGRA. SEMESTRAL:																						
2. FRESNILLO GRANDEZA DE OBRAS PÚBLICAS Y SUSTENTABILIDAD		2.1. MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS		TOTAL: 0	PROGRA. ANUAL:																						
		NÚMERO DE PROYECTOS: 1	INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS: \$5,400.00	AVANCE: 100 %	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO: 1.- GOBIERNO		OBSERVACIONES																				
						EL GASTOS QUE SE GENERA EN ESTA AREA, SE CUBRE CON RECURSOS PROPIO DEL SIAPASF.																					
COMPONENTES		ACTIVIDADES												PROYECCIÓN FINANCIERA													
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES												INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC	FEDERAL		ESTATAL	MUNICIPAL	
1	ASISTIR CADA MES A CAPACITACION Y TALLERES AL IZAI	BRINDAR MEJOR ATENCION A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CAPACITACIONES Y TALLERES			DAR RESPUESTA A LOS SOLICITUDES EN LOS TALLERES Y CAPACITACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$2,400.00			\$2,400.00	RECU. PROPIO SIAPASF
2	SUBIR INFORMACIÓN TRIMESTRALMENTE A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIR CON LA NORMA ESTABLECIDA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORME TRIMESTRAL			RECABAR INFORMACION PARA	ACTIVIDAD	4	1			1							1			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
3	REVISAR CONSTANTEMENTE LA PAGINA DE INFOMEX	DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE NOS ENVIAN LOS USUARIOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PAGINA INFOMEX			REVISION DE LA PAGINA DE INFOMEX	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
4	REVISAR LA PAGINA DEL SIAPASF Y ACTUALIZAR LA INFORMACION	DAR MANTENIMIENTO A LA PAGINA DEL SIAPASF	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PAGINA SIAPASF			REVISAR CON CONSTANCIA LA PAGINA	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
5	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	ENTREGA MENSUAL DE INFORME DE ACTIVIDADES AL DIRECTOR GENERAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORME ACTIVIDADES			ENTREGAR MENSUALMENTE INFORME DE ACTIVIDADES (GASTO DE PAPELERIA Y TONER)	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	RECU. PROPIO SIAPASF
6	ENVIAR OFICIOS DE RESPUESTA AL IZAI	DAR RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE EL IZAI ENVIA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DAR RESPUESTA AL IZAI			DAR RESPUESTA AL IZAI CADA QUE SOLICITE INFORMACION DEL SIAPASF (GASTO EN PAPELERIA Y TONER)	ACTIVIDAD	15	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1		\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	RECU. PROPIO SIAPASF
7																						\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
8																						\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
TOTAL						0																	\$5,400.00				