



**INFORME TRIMESTRAL PARA LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Secretaría Técnica

JULIO-SEPTIEMBRE 2019

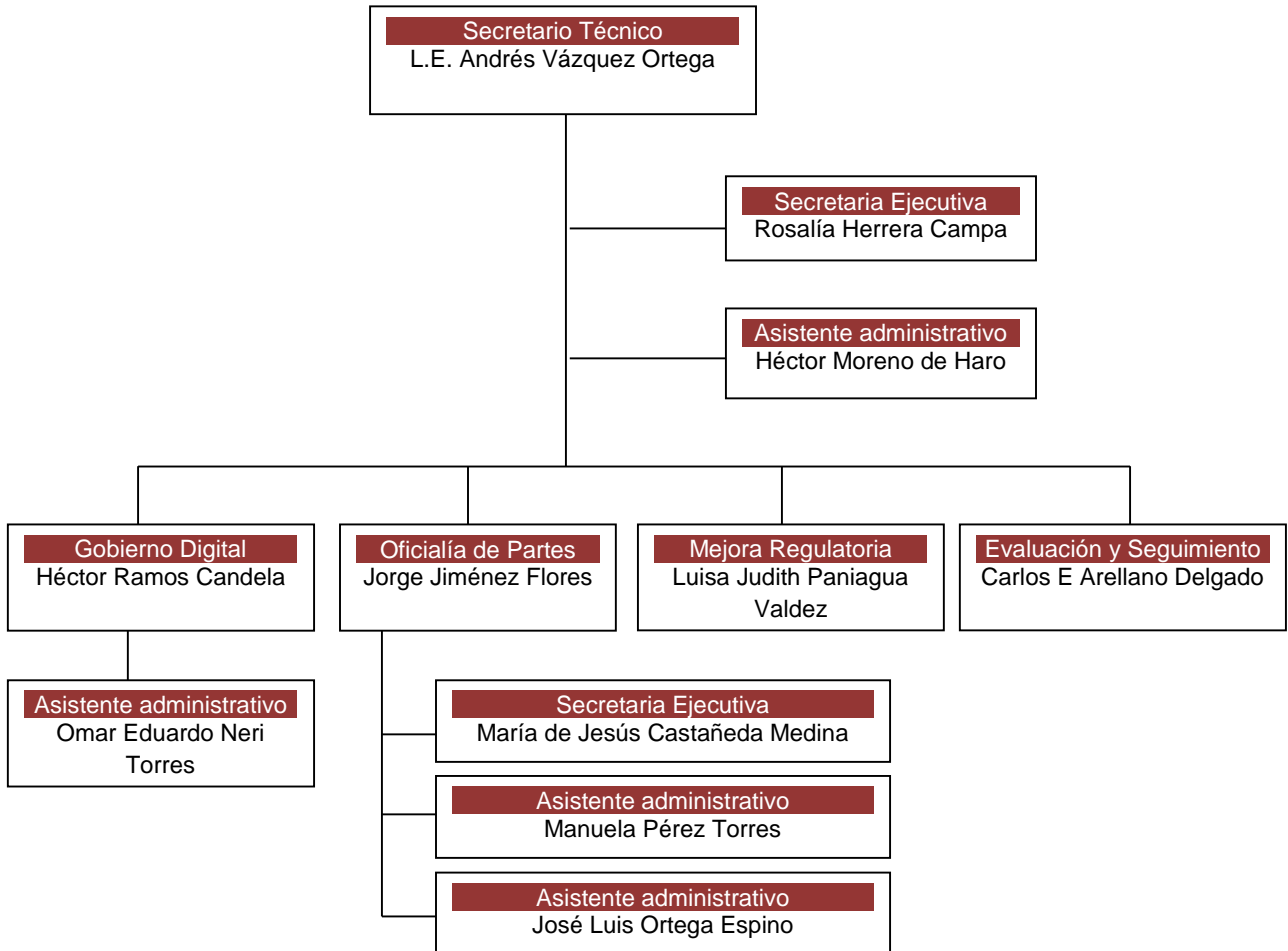
I.- Directorio

Rango	Nombre	Cargo	Fecha de ingreso
RA 3A	Lic. Andrés Vázquez Ortega	Secretario Técnico	11/07/2019
RA-11 C	Rosalía Herrera Campa	Asistente administrativo	17/09/2018
RA 9 A	Héctor Moreno de Haro	Asistente administrativo	17/09/2018
Sistema de Gobierno Digital			
RA-7B	Héctor Ramos Candela	Responsable del Sistema de Gobierno Digital	17/09/2018
RA-8C	Omar Eduardo Neri Torres	Asistente técnico	03/10/2017
Mejora Regulatoria			
RA 10 B	Luisa Judith Paniagua Valdez	Responsable de Mejora Regulatoria	15/03/2019
Departamento de Evaluación y Seguimiento			
RA-8C	Carlos Emir Arellano Delgado	Responsable de Evaluación y Seguimiento	16/02/2018
Oficialía de Partes			
RA 8 A	Jorge Jiménez Flores	Responsable de Oficialía de Partes	01/02/2017
RA 10 A	María de Jesús Castañeda Medina	Asistente administrativa	01/03/2017
RA-11C	Manuela Pérez Torres	Asistente administrativa	20/02/2019
RA-9A	José Luis Ortega Espino	Asistente administrativo	15/03/2019


Nota: El correo electrónico oficial de la Secretaría Técnica es:
secretariatecnica@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx


Nota 2: El teléfono de la Presidencia Municipal es 98-3-94-90, la extensión de la Secretaría Técnica es 211 en oficina y 217 para comunicarse a Oficialía de Partes


II.- Organigrama funcional




III.- Informe Trimestral por departamentos

INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2019				
ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	3 DE OCTUBRE 2019
ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL	No hubo actividades adicionales	Se subió a la página web el nuevo Código de Ética de los Servidores Públicos Municipales	Se subió el documento digital del Primer Informe de Gobierno Municipal, así como el video correspondiente	El objetivo es posicionar estas dos herramientas entre la ciudadanía
APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	No se ha lanzado la aplicación			Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital

INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2019				
ÁREA	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	3 DE OCTUBRE 2019
ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OBSERVACIONES
EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS	Presentaciones visuales: 4	4	4	Las actividades referidas permiten la adecuada conducción de las Reuniones de Gabinete semanales, así como contar con una Base de Datos actualizada para dar seguimiento a las áreas
	Historiales estadísticos: 1	1	1	
CERTIFICACIÓN INAFED	Se concluyó con el proceso de Auto-Diagnóstico solicitado por el INAFED, lo cual permitió conocer los principales aspectos de mejora de la Administración Municipal	Se acudió al Taller para la Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos, impartido por INAFED y COEPLA, en la FCA de la UAZ	Se llevó a cabo el Taller antes referido en el ExTemplo de la Concepción de Fresnillo, esto a fin de reforzar los conocimientos de los enlaces técnicos de cada área e iniciar con la elaboración de estos Manuales	Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los primeros dos módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED
RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS	Se realizaron recorridos continuos a las áreas con el objetivo de recopilar la información para el Primer Informe de Gobierno	Se realizaron recorridos continuos a las áreas con el objetivo de recopilar la información para el Primer Informe de Gobierno	Se comenzaron los recorridos para dar seguimiento a la elaboración de los manuales de organización de cada una de las áreas	El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Unidad
INFORME DE GOBIERNO	Actividades de recolección de información de acuerdo a los Ejes Rectores del Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021	Actividades de recolección de información de acuerdo a los Ejes Rectores del Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021	Elaboración del documento oficial del Primer Informe de Gobierno 2019-2021	Se busca cumplir en tiempo y forma con el proceso de conformación del Primer Informe de Gobierno

INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2019				
ÁREA	MEJORA REGULATORIA		FECHA DE ELABORACIÓN:	3 DE OCTUBRE 2019
ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OBSERVACIONES
CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	No hubo actividades	Se aprobó el Reglamento de Mejora Rgulatoria	No hubo actividades	
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	Aún no se ha creado			La creación de dicha Unidad estaba programada para el mes de junio
CAPACITACIONES	No hubo actividades	Se recibió capacitación por parte de Gobierno del Estado en materia de Ley General de Mejora Regulatoria, Trámites y Servicios y SARE Minero	No hubo actividades	Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC
REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA	Se dio continuidad al ingreso de trámites y servicios a la Plataforma RETYS de Gobierno de Estado	Se dio continuidad al ingreso de trámites y servicios a la Plataforma RETYS de Gobierno de Estado	Se subieron un total de 120 trámites de un total de 136, los cuales se estarán ingresando en el último trimestre de este año	A partir del mes de marzo se inició con el proceso de registro de trámites y servicios en la Plataforma de GODEZAC

INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2019					
ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES		FECHA DE ELABORACIÓN:	TOTAL	3 DE OCTUBRE 2019
ACTIVIDADES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS	235	179	214	628	Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación que llega al Departamento
ESCANEOS DE DOCUMENTACIÓN	235	179	214	628	Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo

IV.- Avance del Programa Operativo Anual 2019

Áreas	Porcentaje de avance global
Sistema de Gobierno Digital	75%
Mejora Regulatoria	
Evaluación y Seguimiento	
Oficialía de Partes	