



# ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE FRESNILLO

INFORME TRIMESTRAL JULIO- SEPTIEMBRE 2020



FECHA	ACTIVIDADES
1-31 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SE ANALIZARON:</b> Y SE SACO INFORMACION DE 70 CAJAS DEL FONDO HISTORICO SIENDO UN TOTAL DE 15,652 DOCUMENTOS.</li><li>• <b>VACACIONES:</b> 2 PERSONAS EN PERIODO VACACIONAL Y UNA DE GUARDIA ASI COMO 3 PERSONAS EN CONFINAMIENTO POR TENER ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO.</li><li>• <b>VISITA:</b> SE ATENDIO UN USUARIO DANDO LE LA INFORMACION REQUERIDA.</li><li>• <b>ACTAS DE CABILDO:</b> SE ANALIZARON Y CAPTURARON 32 HOJAS DEL LIBRO DE ACTAS DEL AÑO 1932.</li><li>• <b>SE REALIZO:</b> EL INFORME TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION.</li><li>• <b>INFORMACION:</b> SE DIO INFORMACION AL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACION DEL NUMERO DE VISITANTES A ESTE DEPARTAMENTO DE MARZO A LA FECHA ASI COMO CUANTOS TRABAJADORES COMPONEN LA PLANTILLA Y CON CUANTOS METRO DE SUPERFICIE CUENTA ESTE DEPARTAMENTO.</li><li>• <b>SE TRABAJO:</b> EN EL AVANCE DE LA INFORMACION PARA EL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO.</li><li>• <b>SE CONTINUO:</b> CON LA LECTURA DEL LIBRO PERIODICO OFICIAL DEL AÑO 1901 PARA ENRIQUECER CON INFORMACION EL PRONTUARIO UN TOTAL DE 1200 HOJAS.</li></ul>
1-31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VISITA:</b> SE DIO INFORMACION REQUERIDA A UN USUARIO.</li><li>• <b>VACACIONES:</b> 2 PERSONAS DE GUARDIA 1 DE VACACIONES 3 PERSONAS CONFINADAS POR ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO.</li><li>• <b>PRECARTILLAS:</b> SE CAPTURARON 150 DEL AÑO 1986.</li><li>• <b>SE ENTREGO:</b> UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS PROXIMOS MESES DEL ARCHIVO HISTORICO DE FRESNILLO.</li></ul>
1-30 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VISITAS:</b> 4 USUARIOS A LOS QUE SE LES PROPORCIONO LA DIVERSA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SU INVESTIGACION.</li><li>• <b>DIPLOMADO:</b> SE ESTA TOMANDO POR PARTE DE LA LIC. LOURDES BOLAÑOS ALEMAN TITULAR DEL DEPARTAMENTO EL CUAL TENDRA UNA DURACION DEL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL 7 DE FEBRERO DEL 2021 DENOMINADO "ELEMENTOS BASICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "</li><li>• <b>ANALISIS:</b> 1 LIBRO DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS 301 PAGINAS.</li><li>• <b>CAPACITACION: 7 DE SEPTIEMBRE</b> EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS 64 SERVIDORES PUBLICOS.</li><li>• <b>CAPACITACION: 9 SEPTIEMBRE</b> IMPARTIDA POR PERSONAL DEL ARCHIVO DEL ESTADO DE ZACATECAS "IMPORTANCIA IMPLEMENTACION INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.</li><li>• <b>CAPACITACION: 22 SEPTIEMBRE</b> EN LINEA PRIMERA SECCION "LA</li></ul>

	<p>IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS” EN LA CIUDAD DE ZACATECAS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VISITA A LOS DEPARTAMENTOS:</b> PARA LA ENTREGA DEL CUESTIONARIO DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARA OBTENER INFORMACION SOBRE LA SITUACION QUE GUARDAN LOS ARCHIVOS Y LA GESTION DOCUMENTAL A UN TOTAL 64 DEPARTAMENTOS.</li><li>• <b>LECTURA:</b> Y ANALISIS DEL CODIGO REGLAMENTARIO PARA DEFINIR FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS 321 HOJAS</li><li>• <b>ANALISIS:</b> DEL CUADERNILLO 1 DENOMINADO “METODOLOGIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO” TRABAJO REALIZADO EN CONFINAMIENTO DOMICILIARIO 75 PAGINAS.</li><li>• <b>ATENCION:</b> A LOS ENLACES DEL ARCHIVO DE TRAMITE PARA ORIENTARLOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE SU ARCHIVO 60 PERSONAS.</li></ul>
--	--

**ATENTAMENTE**  
**“SEGUIREMOS HACIENDO HISTORIA”**  
**Fresnillo, Zacatecas 1 de Octubre del 2020**

**Lic. Lourdes Bolaños Alemán**  
**Jefa del Archivo Histórico Municipal**

C.c.p. archivo