



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE FRESNILLO

INFORME TRIMESTRAL ENERO – MARZO 2021



FECHA	ACTIVIDADES
1-31-ENERO	<ul style="list-style-type: none">• ASESORIA: SE TUVO UNA ASESORIA CON EL ENLACE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.• SE PROPORCIONO: INFORMACION A INVESTIGADORES QUE ACUDIERON AL DEPARTAMENTO A SOLICITARLA.• SE ANALIZO: EL CUADERNILLO NO 1 DENOMINADO “METODOLOGIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO CON UN TOTAL DE 155 PÁGINAS.• SE EMPEZO: A TRABAJAR EN LOS LINEAMIENTOS DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE AYUNTAMIENTO.• SE ANALIZO: EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTARCION PÚBLICA 2018-2021 PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION.• SE CONTINUA: TOMANDO EL DIPLOMADO EN LINEA “IMPLEMENTACION INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE ARCHIVOS” POR LA LIC. LOURDES BOLAÑOS ALEMAN JEFA DEL ARCHIVO HISTORICO DE FRESNILLO.• SE EMPEZO: CON LA CODIFICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DEL SIAPASF.• ENTREGA: DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA.• ENTREGA: A LA CONTRALORIA DE LAS OBSERVACIONES ACERCA DEL INVENTARIO DE ESTE DEPARTAMENTO.• SE CONTINUA: CON LA CAPACITACION EN LINEA POR PARTE DEL ARCHIVO DE ZACATECAS SOBRE LA IMPLEMENTACION INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.• OBSERVACION: LA MITAD DEL PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO SE ENCUENTRA CONFINADO POR TENER ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO.
1-28- DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none">• SE HIZO: LA OBSERVACION Y SE MANDO OFICIO A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO SOBRE LOS ENLACES DE ARCHIVO DE TRAMITE FALTANTES.• SE ESTA VEREFICANDO: LA INFORMACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION PARA CONSTATAR QUE LOS EXPEDIENTES CONCUERDEN CON SUS RESPECTIVAS GUIAS.• SE ESTA ADECUANDO: EL MANUAL DE ARCHIVOS A LA ESTRUCTURA DEL H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO.• VISITA GUIADAS: POR LA CONTINGENCIA DEL COVID-19 SE SUSPENDIERON LAS VISITAS.• SE CONTINUA: CON LA CODIFICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H.AYUNTAMIENTO.

	<ul style="list-style-type: none"> • SE ESTAN: CONFORMANDO LOS DIFERENTES FORMATOS PARA EMPEZAR A VISITAR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EXPLICARLES COMO DEBEN TENER SU ARCHIVO DE TRÁMITE. • SE REALIZO: UNA JUNTA CON PERSONAL DEL ARCHIVO HISTORICO DEL CONGRESO DEL ESTADO. • REALIZO: UNA VISITA EL TITULAR DEL ARCHIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ENRIQUE ESTRADA PARA QUE SE LE MOSTRARA Y EXPLICARA COMO SE LLEVA LA ADMINISTRACION DE UN ARCHIVO. • CONCLUSION: DEL DIPLOMADO “IMPLEMENTACION INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE ARCHIVOS” CON UNA DURACION DE OCTUBRE 2020 A FEBRERO 2021 TOMADO POR LA LIC. LOURDES BOLAÑOS ALEMAN JEFA DEL ARCHIVO HISTORICO DE FRESNILLO.
<p>1-31-DE MARZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SE ACUDIO: AL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA PARA SOLVENTAR ALGUNAS RECOMENDACIONES QUE SE HICIERON A ESTE DEPARTAMENTO LAS CUALES YA QUEDARON RESUELTAS. • SE ANALIZO: LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS PARA IMPLEMENTAR ALGUNOS ARTICULOS EN MATERIA DE ARCHIVOS. • SE GIRO: OFICIO A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO PARA ESPECIFICARLES COMO DEBEN MANDAR SU DOCUMENTACION AL ARCHIVO GENERAL. • SE CONTINUA: TRABAJANDO PARA FORMAR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. • SE CONTO: CON LA VISITA DEL LIC. FRANCISCO JAVIER BONILLA PEREZ ENLACE DEL ARCHIVO GENERAL DE ZACATECAS PARA UNA SUPERVISION. • SE CONTINUA: CON LA VERIFICACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION PARA CONSTATAR QUE LOS EXPEDIENTES CONCUERDEN CON SUS RESPECTIVAS GUIAS.

ATENTAMENTE
“SEGUIREMOS HACIENDO HISTORIA”
Fresnillo, Zacatecas 7 abril de 2021

Lic. Lourdes Bolaños Alemán
Jefa del Archivo Histórico Municipal

C.c.p. archivo