

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2023)**

| ACTIVIDADES<br>SOBRESALIENTES  | ABRIL  | MAYO   | JUNIO   | PONDERACION  |
|--|--|--|---|--------------|
| <p><b>INFORMACIÓN A JÓVENES CON EDAD PARA QUE OBTENGAN SU CARTILLA DE IDENTIDAD Y REALICEN SU SERVICIO MILITAR NACIONAL OBLIGATORIO.</b></p> | <p>1.- INVITACION A JOVENES POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO PARA EL TRAMITES DE CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR DIRIGIA A LA CLASE 2005 Y REMISOS<br/>2.- SE REALIZA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y POBLACIÓN EN GENERAL PARA HACER SU SERVICIO MILITAR.<br/>3.- INSTALACIÓN DE POSTERS INFORMATIVOS CON LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CARTILLA Y REALIZAR EL SERVICIO MILITAR.</p> | <p>1.- ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL Y A JÓVENES SOBRE ALGUNAS DUDAS Y COMENTARIOS SOBRE LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO MILITAR (HOMBRES Y MUJERES).<br/>2.- REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ASESORÍA CONJUNTA A JÓVENES ESTUDIANTES.<br/>3.- INVITACIÓN A JÓVENES HOMBRES Y MUJERES PARA QUE SE INTEGREN A LA GUARDIA NACIONAL.</p> | <p>1.- COLOCACIÓN DE LONAS EN PRINCIPALES CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS TALES COMO OFICINAS DE PRESIDENCIA, EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD, FISCALÍA Y OTRAS ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.<br/>2.-ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.<br/>3.- REVISIÓN DE DOCUMNTACION EN LA JUNTA PARA CONTROL Y DESARROLLO OPERATIVO</p> | <p>100 %</p> |

|   |   |   |   |       |
|---|---|---|---|-------|
| <b>INFORMACION DE GUARDIA NACIONAL: SE ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA JÓVENES QUE QUIERAN PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL.</b> | SE OTORGÓ INFORMACIÓN AL PÚBLICO SOBRE EL RECLUTAMIENTO DE JÓVENES PARA PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL.                                     | CUMPLIMENTACIÓN DE OFICIOS DE LA SUPERIORIDAD.  | EN LAS OFICINAS DE ESTA JUNTA SE BRINDÓ INFORMACIÓN A JÓVENES Y REMISOS (MUJERES Y HOMBRES).  | 100 % |
| <b>INFORMES CORRESPONDIENTES.</b>   | 1.-MENSUAL A LA 11/A. ZONA MILITAR.<br>2.-TRIMESTRAL A UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL.<br>3.-SEMANTAL A LA SECRETARÍA TÉCNICA. | ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL  | 1.- PERSONAL JERÁRQUICO<br>2.-INFORME SEMANAL SECRETARÍA TÉCNICA<br>3.-TRIMESTRAL A UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL.                          | 100%  |
| <b>SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS A LA OFICINA Y DE ORGANIZACIÓN, SE EXPIDEN CONSTANCIAS.</b>                             | ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS. INFORMACIÓN A JÓVENES PARA SU S.M.N..   | ACTIVIDADES DE APOYO AL 97/O. B. DE I. RESPECTO AL SEGUIMIENTO DEL ADIESTRAMIENTO AL S.M.N. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS | INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO DE LOS NUEVOS REQUISITOS DE OBTENER SU CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR Y HACER SU SERVICIO. SE EXPIDEN CONSTANCIAS | 100 % |

**POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN ESTE PERIODO QUE SE INFORMA; SE CONSIDERA QUE SE TIENE UN AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO DEL 100 %.**