

2021	Tiente Kuntho		FUNCIÓN DEL ÁREA: BENEFICIARIOS										5		METAS											
		MTRA. MA. YOLAND		ORGANIZAR, ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA MEJORA CONTINUA DEL ARCHIVO Y COADYUVAR A LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENT										ITAMIENTO N	UNICIPAL Y		UNIDAD DE MEDIDA: PROYECTO									
	EJE RECTOR		ORGANIZAR, AL TUALIZAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA MEJORA CONTINUA DEL ARCHIVO Y COADYOVAR A LA ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL PÚBLICO EN GENE NÚMERO DE PROYECTOS: NÚMERO DE PROYECTOS: AVANCE:												PROGRA. SEMESTRAL: 0 PROGRA. ANUAL: 5											
EJE RECTOR: LÍNEA ESTRATÉGICA: 2- SOCIEDAD INCLUYENTE 4- GOBIENO ABIERTO Y DE RESULTADOS 4- GOBIENO MABLE GOBIENO MABLE 4.1-												100 %			С	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO 1 GOBIERNO					,	OBSERVACIONES				
	COMPONENTES BUILDING PORCE					META ANL						ACTIVIDADES METAS MENSUALES			NEUALES	I GOBIERNO						INVES	PROYECCIÓN FINANCIERA			
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	ALGORITMO	PRIORIDAD DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN JUN	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	DIC	INVERSIÓN TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	CONFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIVO HISTÓRICO, EN COORDINACIÓN	TIENE POR OBJETO ESTABLECER LOS MECANISMOS Y DIRECTRICES PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN HOMOGENEA DE LOS ARCHIPOS, LO CUAL LO MANDATA LA LEY DE ARCHIPOS PARA EL ESTADO DE ZACATECAS Y SUS MUNICIPIOS	HISTÓRICO MUNICIPAL	INSTITUIR EL ARCHIVO HISTORICO EN COORDINACIÓN	LA PRESENTE INICIATIVA BUSCA LA ARMONIZACIÓN PLENA DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE ZACATECAS Y SUS MUNICIPIOS CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA NACIÓN	30 A	SOLICITAR ANTES CABILDO LA APROBACIÓN DE SER UNA ÁREA COORDINACIÓN A NIVEL JERÁRQUICO	SOLICITUD	4	1			1			1			1							GASTO CORRIENTE
							CAMBIO DE LUGAR POR EXPANCIÓN DE ACERVO DOCUMENTAL	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
							REQUIRIMIENTO DE INMOBILIARIO Y EQUIPI	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
							CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, Y ADSCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN	4	1		1				1					1					
2	DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	LA DIGITALIZACÓN DOCUMENTAL, TENDRA COMO OBJETIVO LA OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DOCUMENTAL DISPONIBLE EN UN SITIO WEB	HISTÓRICO	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	PROCESO DE CONVERTIR DOCUMENTOS FÍSICOS, EN FORMATO DIGITAL, ADEMAS ESTE PROCESO PERMITE EL ACCESO RAPIDO SEGURO Y FACIL A LOS DOCUMENTOS.	25	SELECCIÓN DEL TODO EL ACERVO DOCUMENTAL PARA SU DIGITALIZACIÓN	CAJAS	50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE
							CAPTURA EN DIGITAL, DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS	ACTIVIDAD	50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$0.00	\$0.00			
							DOCUMENTOS FISICOS INDEXACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL DOCUMENTO Y ALMACENIMIENTO DEL ARCHIVO PARA SU POSTERIOR CONSULTA		50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
3	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ENTRADA DE CAJAS CON DOCUMENTACIÓN, QUE YA CUMPLIERON CON SU CICLO VITAL DENTRO DEL ARCHIVO DE TRÂMITE	ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	TRANSFERENCIA PRIMARIA Y DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ENTREGA DE RECEPCIÓN DE ARCHIVOS DE TRAMITE	20	REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE:	s ACTIVIDAD	200	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE
						E 20	ASIGNACIÓN DE LUGAR Y RESGUARDO	CAPACITACIÓN	200	16	16	16	16	16	16	**	17	17	17	18	18		\$0.00	\$0.00		
		SE USARAN LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS QUE PERMITIRAAN LE DEBIDA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO A LO LARGO DE SU CICLO VITAL	ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	ESTRUCTURAS NORMATIVAS, TÉCNICAS Y METODOLOGICAS	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIIÓN	S	RENOVACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$0.00			\$0.00	GASTO CORRIENTE
4	SUPERVISION A LOS ARCHIVOS DE TRAMITE					15	RENOVACIÓN DEL INVENTARIO DOCUMENTAL GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN GENERAL Y CODIFICACIÓN ARCHIVISTICA, FICHA TECNICA	Y ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		\$0.00	\$0.00		
	FRESNILLO Y SU HISTORIA	DAR A CONOCER AL PÚBLICO EN GENERAL, CONOZCAN LA HADENÁS PERMITRA A COMPRENDER EL PASADO MEDIANTE ACCIONES Y ACTIVIDADES.	ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	HISTORIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA DE FRESNILLO	LA HISTORIA, NO SOLO NOS PERMITE COMPRENDER EL PASADO, SINO TAMBIE PASADO, SINO TAMBIE APRENDER DE ÉL Y APLICAR LECCIONES EN EL PRESENTE Y EN EL FUTURO.	10	CONVOCATORIA AL PÚBLICO EN GENERAL PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA "FOTOS HISTORICAS DE NUESTRO FRESNILLO"	ACTIVIDAD	4			1			1			1			1					
5							PROGRAMA DIDÁCTICO DIRUIDO A ALUMNOS DE PRIMARIA SECUNDARIA CON EL TEMA ORGANIZA, APRENDE Y CLASIFICA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1 1 1 1 50.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE						
							VISITAS GUIDADAS PARA TODO EL PUBLICO EN GENERAL, PARA FQUE CONOZCAN LA HISTORI DE QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL ACERVO DOCUMENTAL	MOITAG GIHADAG	29	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3				
							COMPUTADORA DE ESCRITORIO	EQUIPO	1	1 1												\$64,325.00	\$0.00	\$0.00	\$64,325.00	CARTO CORRESTE
							IMPRESORA MULTI-FUNCIONAL	EQUIPO	2	2												\$17,798.00	\$0.00	\$0.00	\$17,798.00	GASTO CORRIENTE
							PROYECTOR POWERLITE E20	PROYECTOR POWERLITE E20 PROYECTOR	1	1 1												\$10,390.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,390.00	GASTO CORRIENTE
							CAJAS HOJAS DE MAQUINA	CAJA	20		5				5				5	5		\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	a.a.a.a.a.
							RACK DE ESTANTE METALICO DE 4 REPISAS 195.58X182.88X57CM	ENTREPAÑOS	16		8	8										\$79,860.00	\$0.00	\$0.00	\$79,860.00	GASTO CORRIENTE
							POSTES	PZA	40		20	20										\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	
REQUERIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO						GASOLINA	LITROS	5	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	\$21,398.40	\$0.00	\$0.00	\$21,398.40	GASTO CORRIENTE	
							CUBREBOCAS	CAJA	5			5			5			5	5	5		\$3,900.00	\$0.00	\$0.00	\$3,900.00	
							PLUMAS	CAJA	6		5					5			5			\$3,000.00	\$0.00		\$3,000.00	GASTO CORRIENTE
							LAPICES	CAJA	25		5		5			5		5		5		\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	
						CINTAS CINTA DE EMPAQUE	PZA	10		2			2		2		2		2		\$5,600.00		•	\$5,600.00		
							COFFE BREAK CAPETAS TAMAÑOS CARTA	LOTE	6	3	1			1						3		\$3,750.00 \$0.00 \$5,100.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,750.00 \$5,100.00	GASTO CORRIENTE
		CAPETAS TAMANOS CARTA	CAJA	•	3										3											
			100						<u> </u>										\$276,021.40	\$0.00	\$0.00	\$276,021.40				